

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

УТВЕРЖАЮ
Проректор
работы

Проректор по учебно-методической
работе

2026 Г.

Луганск, 2026

Рабочая программа практики «Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.01 Филология, и профилю Зарубежная филология. Китайский язык и второй иностранный язык (английский) очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 986 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 года № 544н (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛИ:

Доцент кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук **Ткачева Елена Александровна.**

Доцент кафедры английской и восточной филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук **Дворцова Александра Николаевна.**

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры английской и восточной филологии

Протокол от « 23 » ДЕКАБРЯ 2025г. № 7 .

Заведующий кафедрой

английской и восточной филологии

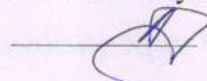


А.А. Новикова

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии
Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от « 14 » ЯНВАРЯ 2026г. № 6 .

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций



А.В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования



В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе

Целью проведения практики является формирование профессиональных умений будущего учителя иностранного языка на основе анализа учебно-воспитательного процесса в конкретном образовательном учреждении и обобщения положительного педагогического опыта.

Задачи:

- дать возможность изучить опыт работы преподавателя иностранного языка и зарубежной литературы по проведению различных типов занятий;
- совершенствовать умение анализировать работу преподавателя иностранного языка и зарубежной литературы;
- углубить знания о разнообразных формах учебной деятельности: урок, пара, факультативные занятия, дополнительные занятия, внеклассные мероприятия;
- совершенствовать знание нормативных документов и принципов работы учебного заведения в плане организации профильного обучения;
- формировать умения педагогической рефлексии и критического осмысления педагогического процесса;
- дать возможность применить разнообразные методы анализа и оценки деятельности обучающего и обучающихся;
- дать возможность применять и совершенствовать теоретические и практические знания, приобретаемые в процессе обучения в вузе.

«Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)» (учебная) для студентов очной формы обучения направления подготовки 45.03.01 Филология (профиль подготовки – Зарубежная филология. Китайский язык и второй иностранный язык (английский) проводится на 3 курсе в 6 семестре в течение двух недель. Практика организуется под руководством кафедры английской и восточной филологии, с участием кафедры теории и практики перевода, кафедры русской и мировой литературы, кафедры социальной работы, кафедры педагогики.

Основные характеристики проведения практики

Форма обучения	Очная
Вид практики	Учебная, концентрированная
Тип практики	Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)
Место проведения практики	Общеобразовательные организации города Луганска, в том числе имеющие статус гимназии, лицея (на основе договора); Кафедра английской и восточной филологии Института филологии и

	социальных коммуникаций ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Способ проведения	Стационарная
Форма (формы) проведения	Непрерывно
Продолжительность в неделях	2 недели
Форма контроля	Зачёт

2. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика «Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)» входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются:

знания теории, проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии;

умения вести наблюдение за учебным процессом на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях;

навыки квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведённых другими специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Педагогика», «Практика устной и письменной речи китайского языка», «Практический курс английского языка», «История зарубежной литературы», «История китайской литературы», «Методика преподавания китайского языка», а также практики «Ознакомительная практика».

Общая трудоёмкость освоения практики 3 з.е. (2 недели, 108 ч.). Программой практики предусмотрены: самостоятельная работа студента (104 ч.) и контроль (4 ч.).

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные компетенции		
ПК-1 Способен к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.	ПК-1.1. Знает образовательный стандарт и программы основного общего и среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня. ПК-1.2. Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин. ПК-1.3. Строит урок на основе активных и интерактивных методик.	Знать: образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня; Уметь: строить урок на основе активных и интерактивных методик, проводить уроки по языку и литературе с детьми соответствующего возраста; Владеть: психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин.

4. Структура и содержание проведения практики «Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)»

За период практики студенту-практиканту следует ознакомиться:

- с внутренним распорядком жизни учреждения, его материальной базой, правилами охраны труда;
- с концепцией обучения иностранному языку и культурой преподавателя иностранного языка, с приёмами, методами и особенностями его работы в языковой группе;
- с принципами организации профессиональной деятельности преподавателя иностранного языка и зарубежной литературы на занятии;
- с нормативными документами по организации профильного обучения в системе общеобразовательных учебных учреждений и опытом работы данного учебного заведения в этом направлении.

Режим работы студентов-практикантов определяется руководителями практики. Студент-практикант закрепляется за преподавателем китайского языка, учителями иностранного языка и зарубежной литературы и посещает их занятия в соответствии с расписанием. Кроме того, студент закрепляется за определённым классом, на материале наблюдений за которым выполняются

задания методистов по социальной работе и педагогике. Все свои наблюдения студент-практикант фиксирует в отчётной документации.

Также студенты разрабатывают собственное внеклассное мероприятие, предусмотренное программой практики, и оформляют требуемую руководителем и методистами по практике документацию, связанную с ним.

Все студенты должны приходить в школу за 15-20 минут до начала уроков. Студенты-практиканты организуют свою работу в соответствии с Уставом учебного заведения, выполняют правила внутреннего распорядка, согласно технике безопасности учебного заведения.

Содержание деятельности студентов-практикантов:

№	Содержание	Формы и методы организации
Вводный этап		
1.	Установочное собрание.	1. Посещение установочного собрания, получение заданий и консультаций по их выполнению от руководителя практики и методистов. 2. Прослушивание инструктажа по технике безопасности.
2.	Подготовка дневника практики.	1. Внесение в дневник практики необходимых фактических сведений о студенте и практике.
Основной этап		
3.	Ознакомление с задачами и основными направлениями работы школы на современном этапе.	1. Знакомство и беседа с директором школы или завучами по воспитательной и учебной работе. 2. Знакомство и беседа со школьным психологом и социальным педагогом. 3. Экскурсия по школе. 4. Составление плана прохождения практики и внесение его в дневник.
4.	Ознакомление с задачами и основными направлениями работы классного руководителя.	1. Знакомство с деятельностью классного руководителя. 2. Выбор класса для наблюдения. 3. Оказание помощи классному руководителю.
5.	Сбор первичных данных.	1. Знакомство и беседа с учителями предметниками. 2. Знакомство и анализ личной документации класса. 3. Наблюдение.
6.	Исследовательская работа студента.	1. Посещение и анализ уроков по английскому языку, внесение

		<p>результатов в отчётную документацию.</p> <p>2. Посещение и анализ уроков по зарубежной литературе, внесение результатов в отчётную документацию.</p> <p>3. Посещение и анализ занятий по китайскому языку в вузе (при наличии в школе факультатива по китайскому языку – факультативных занятий), внесение результатов в отчётную документацию.</p>
7.	Разработка внеклассного мероприятия.	<p>1. Подготовка сценария внеклассного мероприятия по китайскому языку.</p> <p>2. Согласование сценария с преподавателем китайского языка или классным руководителем / педагогом организатором.</p>
8.	Исследование классного коллектива.	<p>1. Наблюдение за взаимоотношениями между учащимися класса и классным руководителем.</p> <p>2. Выполнение заданий методистов по социальной работе и педагогике, внесение результатов в отчётную документацию.</p>
Заключительный этап		
9.	Оформление и проверка документации по практике.	<p>1. Оформление отчётной документации в соответствии с требованиями руководителя практики.</p> <p>2. Передача собранной документации на проверку классному руководителю, учителям-предметникам.</p> <p>3. Предоставление собранной документации на проверку методистам.</p> <p>4. Передача собранной документации руководителю практики.</p>
10.	Отчёт по практике.	<p>1. Подготовка отчёта по практике.</p> <p>2. Защита отчёта по практике.</p>

Руководитель практики от кафедры обязан:

- 1) провести необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики (подготовка приказа, проведение инструктажа по технике безопасности и т.д.);
- 2) разработать тематику индивидуальных заданий;
- 3) согласовать оценочные средства и критерии оценивания (оформление отзыва руководителя практики) с методистами по английскому языку, зарубежной литературе, педагогике и социальной работе и составить на каждого студента отзыв о выполнении обучающимся программы практики;
- 4) осуществить контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- 5) нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- 6) оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- 7) оценить результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель практики от профильной организации обязан:

- 1) ознакомиться с индивидуальными заданиями, содержанием и планируемыми результатами практики;
- 2) обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 3) провести инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;
- 4) выставить баллы в заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося.

Методист по английскому языку, зарубежной литературе, социальной работе, педагогике обязан:

- 1) подготовить индивидуальные задания по соответствующему предмету;
- 2) согласовать оценочные средства и критерии оценивания (оформление отзыва руководителя практики) с руководителем практики, по окончании практики выставить оценки на основании соответствующих критериев;
- 3) проводить консультации для студентов при необходимости.

Студент при прохождении практики обязан:

- 1) до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства медицинскую книжку, ознакомиться с программой практики, пройти инструктаж по технике безопасности;
- 2) получить от руководителя практики и методистов все необходимые документы (направление, индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчётной документации;
- 3) присутствовать на установочном собрании и зачётном занятии;
- 4) своевременно прибыть на базу практики;

- 5) полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а также следовать указаниям руководителя практики от кафедры и базы практики, методистов;
- 6) изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на базе практики;
- 7) нести ответственность за выполненную работу;
- 8) в трёхдневный срок подготовить отчётную документацию и защитить отчёт по практике.

Отчётная документация о прохождении практики

По результатам практики студентами предоставляются следующие документы:

1. Отчёт о прохождении практики.
2. Выполненные задания руководителя и методистов практики.
 - 2.1. Документы, необходимые для получения баллов по китайскому языку определяются в соответствии с заданием руководителя практики. Например:
 - 3 кратких конспекта посещённых занятий по китайскому языку, заверенные преподавателем;
 - собственная разработка развёрнутого конспекта занятия по китайскому языку, заверенная преподавателем;
 - сценарий внеклассного мероприятия по китайскому языку, заверенный преподавателем или классным руководителем / педагогом-организатором, на листе А-4 с прилагающимся раздаточным материалом;
 - развёрнутый анализ посещённого занятия по китайскому языку, заверенный преподавателем.
 - 2.2. Документы, необходимые для получения баллов по английскому языку, зарубежной литературе, социальной работе и педагогике определяются в соответствии с заданием соответствующего методиста. Например:
 - 2.2.1. Отчётная документация по английскому языку:
 - развёрнутый конспект посещённого урока английского языка, заверенный учителем предметником;
 - развёрнутый анализ посещённого урока английского языка, заверенный учителем предметником;
 - 5 кратких конспектов посещённых уроков английского языка, заверенные учителем предметником.
 - 2.2.2. Отчётная документация по зарубежной литературе:
 - развёрнутый конспект урока собственной разработки по зарубежной литературе, заверенный учителем-предметником;
 - 3 кратких конспекта посещённых уроков зарубежной литературы, заверенные учителем-предметником;
 - 2.2.3. Отчётная документация по социальной работе:
 - психолого-педагогический анализ личности отдельного ученика;

2.2.4. Отчётная документация по педагогике:

- анализ посещённого внеклассного мероприятия;
- анализ посещённого урока английского языка.

3. Дневник практики.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Практика носит образовательный и научно-производственный характер, что обуславливает применение в её процессе различных технологий:

1. Образовательные технологии подразделяются на наглядно-информационные, организационно-информационные, информационно-консультационные технологии.

а) Наглядно-информационные технологии предполагают знакомство студентов с материалами стендов, плакатов для прохождения инструктажа по технике безопасности, экскурсий по организации, а также первичного инструктажа на рабочем месте; дают возможность студентам получать информацию из различных источников – сети Интернет, аудио- и видеоматериалов, проводить работу в библиотеке для уточнения содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, содержания государственных образовательных стандартов и пр.

б) Организационно-информационные технологии обеспечивают возможность участия студентов в родительских собраниях, совещаниях, педагогических советах и пр.

в) Информационно-консультационные технологии лежат в основе общения студентов с руководителями практик в школах (учителями-наставниками), позволяют организовать процесс консультирования обучающихся у ведущих специалистов.

2. Научно-производственные технологии позволяют студентам проанализировать школу как целостную педагогическую систему, включающую характерные организационные структуры, осуществляющие образовательный и воспитательный процессы.

Важной составляющей педагогической практики являются консультации, которые организуют для студентов опытные преподаватели для передачи своего педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приёмов работы учителей.

Порядок подготовки и предоставления отчётности по практике:

1. На установочном собрании студенты получают задания от руководителя и методистов практики, а также методические рекомендации по их выполнению.

2. Ознакомившись с заданиями, методическими рекомендациями, внутренним распорядком и документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, студенты приступают к выполнению заданий практики и подготовке отчётной документации.

3. В ходе практики студенты могут обратиться к руководителю практики от кафедры, базы практики, методисту или учителю-предметнику за консультацией по возникающим у них вопросам.

4. После окончания сроков практики студенты предоставляют отчётную документацию на проверку классному руководителю, учителям-предметникам, методистам, после чего – руководителю практики от кафедры.

5. На зачётном занятии проводится защита отчётов студентов по практике. На основании результатов защиты, а также баллов, выставленных руководителем практики от профильной организации и методистами, руководитель практики от кафедры выставляет окончательную оценку.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Зубарев, Ю.Н. Конфликтология : учебное пособие / Ю.Н. Зубарев. – Пермь : ИПЦ Прокрость, 2016. – 147 с.

2. Елисеев, С.Л. Педагогическая практика: методическое пособие / С.Л. Елисеев, Ю.Н. Зубарев; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего проф. образов. «Пермская гос. с.-х. акад. им. акад. Д.Н. Прянишникова». – Пермь : ИПЦ «Прокрость», 2015. – 28 с.

3. Подласый, И.П. Педагогика: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / И.П. Подласый. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2015. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

4. Канке, В.А. История, философия и методология психологии и педагогики : учебное пособие / В.А. Канке. – М. :Юрайт, 2014. – 486 с.

5. Андруник, А.П. Конфликтология : учебное пособие / А. П. Андруник. – Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2013. – 249 с.

6. Безрукова, В.С. Педагогика : учебное пособие / В.С. Безрукова. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 381 с.

7. Крысько, В.Г. Психология и педагогика : учебник / В.Г. Крысько. – М. :Юрайт, 2013. – 471 с.

б) дополнительная литература:

1. Пустовалова, Т. А. Методика преподавания первого иностранного языка: от теории к практике : учебное пособие / Т. А. Пустовалова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2024. — 107 с. — ISBN 978-5-907792-43-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439409> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Современная методика соизучения иностранных языков и культур / под редакцией М. К. Колковой. — Санкт-Петербург : КАРО, 2024. — 200 с. — ISBN 978-5-9925-0655-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134397.html> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Бочкарева, И. А. Изучаем педагогику: педагогическая практика : учебно-методическое пособие / И. А. Бочкарева, Л. К. Боровик, И. Ю. Гутник. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2023. – 112 с. – ISBN 978-5-8064-3406-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL:

<https://e.lanbook.com/book/433472> (дата обращения: 09.01.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Андреевко, Т. Н. Методика и технологии преподавания иностранного языка : учебно-методическое пособие / Т. Н. Андреевко, Ю. В. Маслова, Е. А. Усачева. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-907461-36-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228653> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Бредихина, И. А. Методика преподавания иностранных языков: обучение основным видам речевой деятельности : учебное пособие / И. А. Бредихина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-7996-2296-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106412.html> (дата обращения: 12.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Саратовцева, Н. В. Педагогические технологии: учеб. пособие / Н. В. Саратовцева. — Пенза: Изд-во Пенз. гос. технол. акад., 2011. — 115 с.

7. Федоров, В. А. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования: учеб. пособие : рек. Мин. обр. РФ / В. А. Федоров, Е. Д. Колегова. — М.: Академия, 2008. — 206 с.

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации «Педагогической практики (получение первичных навыков педагогической деятельности)» применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего установочное собрание и инструктаж студентов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчётов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office: Word, Excel; PowerPoint.

Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

8. Материально-техническая база практики

Для проведения «Педагогической практики (получение первичных навыков педагогической деятельности)» используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения студентами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Перечень материально-технического обеспечения базы практики включает в себя: классы для проведения уроков, оснащённые необходимым количеством рабочих мест для учеников, рабочим местом учителя, мультимедийной техникой для демонстрации презентаций и обучающих аудио- и видеоматериалов, актовый зал для проведения воспитательных мероприятий.

Обеспечивается свободный доступ студентов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию, соответствующему программе практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, методические рекомендации и др. – от университета; учебные пособия, наглядные средства обучения – от базы практики).

На базе практики для ознакомления должны присутствовать нормативно-правовая документация, специальная документация, организационно-методическая документация, дидактический материал, специальная литература.

Для оформления результатов практики обучающиеся имеют возможность использовать материальное оснащение университета: помещения для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]